1. La versión de los métodos cotizados podría variar de acuerdo a las entidades normativas y/o mejoras internas.

2. En cumplimiento a la Directriz DA-acr-06D de INACAL, el resultado del análisis efectuado sobre toda muestra que no cumpla con los requerimientos especiales de manipulación, cantidad de muestra, tipo de envase, preservante, etc; se reportará como "No Acreditado".

3. La propuesta incluye la entrega de 01 ejemplar impreso de Informe de Ensayo. De requerirse un número de ejemplares adicionales, esto deberá ser informado a su Ejecutivo de Cuenta, el cual le comunicará el costo adicional y llevará a cabo las coordinaciones internas de su solicitud.

4. En cumplimiento con los lineamientos de la Norma NTP-ISO/IEC 17025 y nuestros procedimientos corporativos: Los cambios y/o modificaciones de fondo a un informe de ensayo emitido son considerados como suplemento al informe de ensayo; esto quiere decir que el nuevo informe reemplazará el original con una observación indicando el cambio.

5. En caso el cliente reclame u observe el resultado de análisis de algún parámetro, SGS podrá realizar el re-análisis teniendo en cuenta las condiciones de la muestra (tiempo de perecibilidad y volumen). De proceder el reclamo SGS asumirá el costo del re-análisis; de no proceder el reclamo u observación el cliente deberá asumir el precio del re-análisis.

6. Las muestras, contramuestras, y muestras dirimentes serán eliminadas según procedimiento de laboratorio una vez que éstas hayan culminado su periodo de perecibilidad.

7. SGS quedará exonerada de responsabilidad en el caso que la demora en la liberación aduanera de sus equipos, muestras u otros ocasione un perjuicio al cliente, por tratarse de una causa no imputable a SGS.

8. Tiempo de permanencia de informes del cliente (5 años).

9. El Pago de los servicios solicitados y prestados se podrá efectuar en cualquiera de nuestras cuentas bancarias:

BANCO	MONEDA	N° CUENTA CORRIENTE	CODIGO INTERBANCARIO -CCI
SCOTIABANK	M.E.US.$	000-0866313	009-285-000000866313-80
	M.N.S/.	000-1626833	009-223-000001626833-96
BANCO DE CREDITO	M.E.US.$	193 -0666076-1-49	002-193-000666076149-12
	M.N.S/.	193 -0253467-0-71	002-193-000253467071-12

- Por disposición de SUNAT , si el monto del servicio es mayor de S/ 700.00 usted deberá realizar el depósito de la detracción en la Cta.Cte del Banco de la Nación N° 00000435414 en moneda nacional y enviarnosla por este medio para la cancelación de la factura y la diferencia depositarla en cualquiera de nuestra Ctas.

FORMA DE PAGO: FACTURA A 30 DÍAS.

a. Cuando realice el depósito por el servicio realizado, deberá enviar el voucher del depósito (escaneado vía e-mail) a la Ejecutiva de Cuenta Asignado.

b. Todos los servicios de SGS son prestados de acuerdo con las Condiciones Generales de Servicios de SGS (http://www.sgs.pe/es-ES/Terms-and-Conditions.aspx) y el código de integridad de SGS (https://www.sgs.pe/es-es/our-company/compliance-and-integrity/code-of-integrity). Sírvanse tener en cuenta las definiciones de limitación de responsabilidad, indemnización y jurisdicción contenidas en el citado documento. Al firmar este documento, el cliente confirma que acepta las Condiciones Generales de Servicios de SGS. Cualquier cambio en el método acordado por razones técnicas u operativas será previa autorización

del cliente. Si tienen algún reclamo sírvase contactarse con nosotros a través del medio: www.ExperienciaSGS.pe.

c. Sírvase tener en cuenta las definiciones de limitación de responsabilidad, indemnización y jurisdicción contenidas en el citado documento. Al firmar este documento, el cliente confirma que acepta las Condiciones Generales de Servicios de SGS.

d. No obstante lo estipulado en la cláusula 8 de las Condiciones Generales de Servicio de SGS, todos los conflictos que se originen en, o que tenga relación con las relaciones contractuales reguladas por este contrato, se regirán y serán interpretadas de acuerdo con las leyes substantivas de Perú, excluyendo cualquier disposición legal con respecto a los conflictos de leyes y se resolverán finalmente mediante un Arbitraje de derecho de acuerdo al reglamento del centro de Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima, por uno o más árbitros designados de acuerdo con tales reglas. El arbitraje tendrá lugar en Lima (Perú) y será en el idioma español.

e. Si tiene algún reclamo o sugerencia sírvase contactarse con nosotros por los siguientes medios:
http://www.pe.sgs.com/es_pe/complaint_form_pe/
pe.atencionreclamos@sgs.com

MATERIALES DE MUESTREO Y TRANSPORTE

1. SGS asumirá el costo de los materiales y reactivos necesarios para la toma y preservación de muestras de acuerdo a las necesidades del servicio solicitado.

2. Previa coordinación, se enviarán materiales de muestreo y recogerán las muestras en los puntos determinados por el cliente.

3. En caso se retorne menos del 80% de los materiales enviados con muestra para ser analizada a nuestros laboratorios SGS evaluará el cobro de S/.100.00 / cooler (sin IGV) por concepto de preparación, embalaje de materiales y materiales de muestreo de 1er uso que deberán ser desechados.

4. Los coolers son materiales de alta rotación, por ello deben ser retornados con muestras dentro de los 60 días calendario. Luego de éste período habrá un cobro por alquiler de S/.60.00 / cooler (sin IGV) por mes.

5. En caso requiera una ampliación en el tiempo de préstamo de los materiales enviados, solicitamos se comunique con su Ejecutivo de cuenta para evaluar su petición.

EJECUCIÓN DEL SERVICIO

1. De existir alguna variación respecto a su solicitud inicial, ésta deberá ser informada a su Ejecutivo de cuenta asignado para actualizar tanto propuesta económica como gestiones internas.

2. La versión de los métodos cotizados podría variar de acuerdo a las entidades normativas y/o mejoras internas.

3. El cliente indicará la ubicación de las estaciones de monitoreo.

4. El cliente es responsable de proporcionar los datos con los que deberá ser identificado las estaciones de muestreo en el informe de ensayo y/o informe de monitoreo, entre ellos:

    a. Código y descripción del punto de muestreo

b. Coordenadas UTM / XXX
c. Tipo de Matriz (Componente ambiental), Categoría y Subcategoría;
d. La norma ambiental para la comparación de los resultados (en caso el cliente lo solicite en su informe de monitoreo). La división de medio ambiente de SGS del Perú, sólo podrá proponer las normas contempladas en la legislación ambiental y otras que sean de su conocimiento, no teniendo responsabilidad legal frente a litigios entre el cliente y la autoridad que la administre.

5. Los muestreos adicionales serán aceptados y ejecutados previa comunicación escrita por correo electrónico del cliente hacia el Ejecutivo de Cuenta. La cadena de custodia firmada por el cliente o su representante en las operaciones, constituye un registro de aceptación de la conformidad del servicio y de los ítems considerados en la valorización.

6. Una vez iniciada las labores y de presentarse condiciones ambientales agrestes o de conflictos sociales que impidan la continuidad de las labores operativas y que atenten contra la seguridad del personal; éstos comunicarán al cliente del suceso y deberán retornar a la Sede de SGS del Perú. Los gastos incurridos serán incluidos en la facturación final.
   Si por indicación del cliente y en acuerdo mutuo con SGS del Perú, es necesario permanecer en la locación sin perjuicio de la integridad del personal; los gastos incurridos durante el stand by, serán presentados en la facturación, en proporción a los costos unitarios presentados en la cotización inicial (ya sea por días adicionales, equipos u otros conceptos).

7. Los resultados presentados en los informes de ensayo o monitoreo; sólo son representativos de las condiciones en el momento y lugar en que se hizo la medición en campo o se colectó la muestra. El servicio de Monitoreo y Análisis de muestras ambientales no tiene el alcance de un estudio ambiental o consultoría. En caso de requerir este alcance debe hacerlo saber para poder incluirlo en nuestra propuesta

8. Los informes de monitoreo sólo se consideran aprobadas y pasan a impresión, cuando el cliente da su conformidad escrita por correo electrónico. La rectificación o modificación que se presenten posterior a la aprobación de los informes, serán considerados como gastos administrativos y serán incluidos en la facturación según determine SGS del Perú.

9. El servicio de monitoreo es considerado concluido una vez el cliente da su aprobación a los informes de ensayo o monitoreo y del pago de facturación; por tanto, ante observación alguna que pudiera presentarse a futuro, SGS del Perú no tendrá responsabilidad legal ante el cliente ni terceros.

10. Nuestro servicio incluye la toma de fotografías durante la ejecución del monitoreo, por lo cual se requiere el trámite para la aprobación del ingreso de la cámara fotográfica a las instalaciones del cliente.

11. **El cliente cancelará toda deuda que tenga pendiente de pago con SGS antes de dar por aceptada la presente cotización.**

12. **El cliente enviará su orden de compra u orden de servicio en señal de aceptación de la presente cotización.**

13. **Se considera instalación de una estación de medición de calidad de aire durante 05 días continuos, para gases se considera equipos automáticos para los gases NO2, CO, H2S y tren de muestreo para SO2.**

14. **Medición de ruido acreditado puntual. Nuestra acreditación tiene alcance para medición de ruido ambiental industrial, es decir cuando la fuente de ruido proviene de una actividad industrial. Nuestro alcance de acreditación no incluye a las fuentes de ruido del tránsito vehicular.**

15. **La toma de muestra de agua superficial se realizará de manera puntual.**

16. **Se considera equipos de calidad de aire propios.**

17. **Se considera vigilancia y generador eléctrico.**

18. **Se considera realizar los monitoreos de los dos proyectos de manera consecutiva caso contrario se deberá valorizar al final de cada servicio.**

19. **El cliente facilitará la coordinación con los pobladores y dueños de los predios donde se realizará la instalación de equipos.**

20. **Se considera instrumentista para la verificación de equipos.**

21. **El punto de monitoreo deberá estar habilitado por parte del cliente.**

22. **Solo se considera SCTR, EPPs y carnet de vacunación Covid-19 con tres dosis, de requerirlo adicionales se deberá actualizar la propuesta.**

23. **No se considera prueba de descarte Covid-19, de requerirlo se deberá actualizar la propuesta.**

24. **Se considera EMO.**

25. **Se considera inducción virtual por parte del cliente.**

26. **De requerir algún requisito adicional se actualizará la propuesta.**

27. **Si en campo se observasen condiciones subestándares, se paralizará el servicio hasta que éstas sean subsanadas, previa coordinación con el cliente y/o su área de Seguridad.**

28. **SGS entregará un (01) informe de monitoreo (01 original + 02 copias + 03 digital) por cada proyecto.**

29. **Una vez iniciada las labores (desde la salida de SGS) y de presentarse condiciones ambientales agrestes o de conflictos sociales que impidan la continuidad de las labores operativas y que atenten contra la seguridad del personal; éstos comunicarán al cliente del suceso y deberán retornar a la Sede de SGS del Perú. Los gastos incurridos serán incluidos en la facturación final.**
    Si por indicación del cliente y en acuerdo mutuo con SGS del Perú, es necesario permanecer en la locación sin perjuicio de la integridad del personal; los gastos incurridos durante el stand by, serán presentados en la facturación, en proporción a los costos unitarios presentados en la cotización inicial (ya sea por días adicionales, equipos u otros conceptos).

30. **El tiempo de custodia en SGS de informes de ensayo, informes de monitoreo, estudios u otra documentación acordada será por un plazo de 5 años.**

31. **En caso los equipos se encuentren paralizados en campo o en agencia de transporte por responsabilidad del cliente, se aplicará en la valorización y facturación las siguientes tarifas por stand by de equipos:**

Equipos	Precio unitario S/ (día)
PM-10	180.00

PM-2.5	**180.00**
Tren de muestreo	**50.00**
Estación meteorológica	**50.00**
Analizadores continuos (5 gases)	**1200.00**
Analizador mercurio	**350.00**
Multiparámetro	**60.00**
Correntómetro	**60.00**
Turbidímetro	**50.00**
Colorímetro	**50.00**
Sonómetro	**80.00**
Vibración	**250.00**
Medidor RNI	**80.00**
Analizador de gases – emisiones	**170.00**
EPA 5	**250.00**
EPA 16A	**250.00**
EPA 6	**220.00**
EPA 29	**220.00**

CONDICIONES DE SEGURIDAD DEL SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL

1. La División Ambiental de SGS del Perú cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SSMA) certificado según OHSAS 18001: 2007 e ISO 14001: 2004 con alcance a las actividades desarrolladas durante el monitoreo y mediciones ambientales en campo, en tal sentido solicitamos nos hagan llegar sus procedimientos de seguridad y salud ocupacional con la finalidad de adecuarnos a su Sistema de Gestión, caso contrario estaremos utilizando nuestros procedimiento en el desarrollo del servicio requerido.

2. En caso las condiciones de seguridad en la estación de muestreo no sean las adecuadas conforme a los requisitos técnicos normados o se ponga en riesgo la integridad física de nuestro personal de campo, no se podrá tomar la muestra respectiva. Las razones estarán siendo informadas de manera formal a su representada y los gastos logísticos incurridos serán asumido por el cliente.

3. En el caso que el cliente se haga cargo de la guardianía de los equipos, este será responsable del pago del personal asignado, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), Equipos de Protección Personal (EPP) adecuados al lugar y condiciones ambientales en las que prestará el servicio de guardianía, asimismo; el cliente deberá proporcionar refugio al personal, siendo además su responsabilidad que dicho personal cumpla con los requisitos de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente que el cliente exige para sus contratistas.

   Dado que el cliente se hará cargo de la Guardianía, y/o traslados de los equipos de monitoreo ambiental a utilizarse en el servicio a prestar, por el presente término éste asume la responsabilidad por la integridad de los

mencionados equipos, por lo que en caso de producirse algún daño o la pérdida parcial o total de los mismos queda desde ya el cliente como responsable de cubrir el costo de la reparación o el de su reposición de acuerdo a la liquidación que le alcanzará SGS.

Es de cargo del cliente la contratación y pago del personal que prestará el servicio de operación del generador eléctrico (proporcionado por el cliente).

4. De tener que permanecer los equipos de monitoreo de SGS. dentro de las instalaciones del cliente para efectos de la prestación del servicio contratado, la responsabilidad por cualquier daño o pérdida parcial o total que sufran los mencionados equipos, ya sea originada por hecho propio del cliente o de terceros será asumida por el cliente, quien deberá cubrir el costo de la reparación o el de reposición de acuerdo a la liquidación que le alcanzará SGS, en la factura que se emitirá al efecto.

ENTREGA DE INFORMES DE ENSAYO Y/O MONITOREO

CLIENTE CONTADO CONTRA ENTREGA - Los informes de ensayo y/o monitoreo se enviarán en su versión digital PDF o física previa aceptación de la factura y cancelación del servicio por parte del cliente solicitante.

CLIENTE CON LINEA DE CREDITO - Los informes de ensayo y/o monitoreo se enviarán en su versión digital PDF para su revisión y orden de impresión. Los informes impresos se harán llegar con la factura respectiva.

TIEMPOS DE ENTREGA

Una vez la muestra es recepcionada en nuestras instalaciones, los informes de ensayo se entregarán como máximo en la cantidad de días hábiles que especificamos en la siguiente tabla:

Matriz Agua	07
Matriz Aire	07
Matriz Ruido Acreditado	15
Desarrollo de informe de monitoreo (posterior a los resultados de los ensayos de laboratorio)	07

ACEPTACIÓN DEL SERVICIO

1. La aceptación del presupuesto enviado deberá darse con una anticipación mínima de 04 días laborables, luego de la cual SGS estará confirmando la disponibilidad del personal y equipos para la realización del servicio.

2. Las coordinaciones del servicio aceptado estarán a cargo de un Ejecutivo de cuenta, quien se estará comunicando con usted.

3. La orden de servicio u orden de compra debe ser enviada antes del inicio del servicio.

4. De estar de acuerdo con la cotización y sus Condiciones Específicas, sirva enviarnos el presente documento firmado y sellado por su representada como parte de su aceptación.